

# STANDAARDTRAJECT

## Medewerker schilder- en behangwerken duaal

### 1. Situering en omschrijving

De opleiding medewerker schilder- en behangwerken duaal combineert een schoolcomponent en een werkplekcomponent. De combinatie van schoolcomponent met werkplekcomponent omvat minimaal 28 opleidingsuren per week.

In de opleiding medewerker schilder- en behangwerken duaal wordt gekozen voor een overeenkomst alternerende opleiding. Dit impliceert dat de wekelijkse invulling moet overeenstemmen met de normale voltijdse wekelijkse arbeidsduur die van toepassing is in de onderneming overeenkomstig de CAO. Meestal is dit gemiddeld 38 opleidingsuren per week, maar dit dient bij opmaak van de overeenkomst op de werkplek nagevraagd te worden.

De opleiding medewerker schilder- en behangwerken situeert zich op het niveau van de tweede graad beroepssecundair onderwijs omwille van de koppeling met de verplichte algemene vorming met het oog op het behalen van een bewijs van onderwijskwalificatie van niveau 2 binnen het domein STEM.

Het standaardtraject voor de opleiding medewerker schilder- en behangwerken duaal is gebaseerd op de volgende deelkwalificatie(s) of beroepskwalificatie:

- Deelkwalificatie medewerker schilderwerken uit de beroepskwalificatie medewerker schilder- en decoratiewerken,  
niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- Deelkwalificatie medewerker behangwerken uit de beroepskwalificatie medewerker schilder- en decoratiewerken,  
niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In de opleiding medewerker schilder- en behangwerken duaal leert men helpen bij het behandelen van oppervlakken, zowel binnen als buiten, met daartoe geëigende producten en helpen bij het plaatsen van wandbekleding (behang, vlies, ...) teneinde woningen en bouwwerken te beschermen en te verfraaien.

De leerling dient zijn opleidingstraject te vervullen binnen deze 2 verschillende contexten, namelijk schilderen en behangen.

In een standaardtraject wordt er geen uitspraak gedaan over de organisatievorm van de duale opleiding. De aanbieder duaal leren bepaalt zelf of hij dit lineair of modulair organiseert.

De opleidingsduur bedraagt in principe 2 jaar, waarvan kan worden afgeweken in functie van de individuele leerweg van een jongere.

## 2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van de opleiding medewerker schilder- en behangwerken duaal als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht, en
- ofwel voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot het eerste leerjaar van de tweede graad bso, waarop de opleiding medewerker schilder- en behangwerken duaal zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2002 betreffende de organisatie van het voltijds secundair onderwijs, en meegedeeld bij omzendbrief SO 64. Voor de overstap van een niet-duale naar een duale opleiding binnen de tweede graad wordt het eerste leerjaar niet-duaal gelijk gesteld met het eerste jaar duaal. Voor overstap in de tweede graad van het eerste leerjaar niet-duaal naar het tweede jaar duaal bso moet de leerling voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot het tweede leerjaar van de tweede graad bso; ofwel als zijinstromer<sup>1</sup> beschikken over een gunstige beslissing van de klassenraad voor de opleiding medewerker schilder- en behangwerken duaal.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

## 3. Algemene vorming

De algemene vorming binnen dit standaardtraject omvat de eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de tweede graad arbeidsmarktfinaliteit of bso, rekening houdend met de progressieve uitrol van de modernisering van het secundair onderwijs.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder van het duale structuuronderdeel een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- vóór de modernisering: de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- vanaf de modernisering: de door de Vlaamse Regering aangeduide eindtermen van de sleutelcompetentie "competenties op het vlak van lichamelijk, geestelijk en emotioneel bewustzijn en op vlak van lichamelijke, geestelijke en emotionele gezondheid".

Het levensbeschouwelijk onderricht (godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie) in duale structuuronderdelen is identiek aan het levensbeschouwelijk onderricht in niet-duale structuuronderdelen. In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder van het duale structuuronderdeel een CDO of Syntra is, is het levensbeschouwelijk onderricht geen verplicht onderdeel.

De aanbieder duaal leren bepaalt zelf hoe de algemeen vormende competenties georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

---

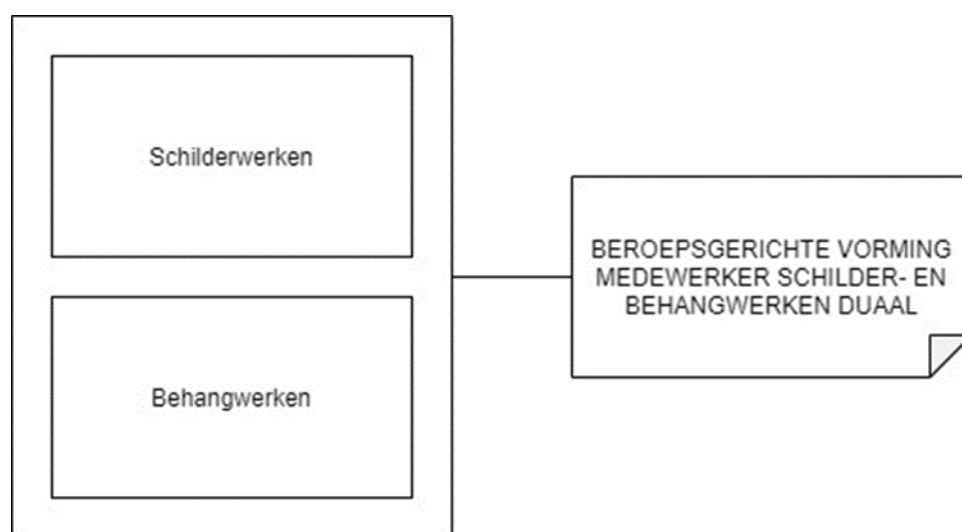
<sup>1</sup> Definitie zijinstromer: "jongeren die het onderwijs al hebben verlaten, al dan niet gekwalificeerd, en die zich, na een onderbreking, opnieuw willen inschrijven voor een duaal structuuronderdeel".

#### 4. Beroepsgerichte vorming – organisatie modulair

De beroepsgerichte vorming kan modulair georganiseerd worden. De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit 2 cluster(s). Een cluster is een samenhangend en afgerond geheel van competenties die de lerende de mogelijkheid biedt via een individuele leerweg toe te werken naar een studiebekrchtiging met waarborg op vervolgoopleidingen of tewerkstellingsmogelijkheden.

De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit de volgende cluster(s):

- Schilderwerken
- Behangwerken



Voor elke onderstaande activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

#### 0 Algemene activiteiten

Onderstaande algemene activiteiten moeten in de modulaire organisatie op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing) geïntegreerd worden, in één of meerdere clusters doorheen de volledige duale opleiding.

Activiteiten	Kennis
<b>A Werkt in teamverband</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Communiceert effectief en efficiënt</li><li>2. Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken</li><li>3. Meldt problemen aan de verantwoordelijke</li><li>4. Rapporteert aan leidinggevenden</li><li>5. Werkt efficiënt samen met collega's</li><li>6. Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op</li><li>7. Past zich flexibel aan (verandering van collega's, ...)</li></ol>	<b>Kennis</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kennis van communicatietechnieken</li><li>2. Kennis van vakterminologie</li></ol>

8. Vraagt zelf hulp of advies indien nodig	
<p><b>B Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Past hygiëne-, veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften toe</li> <li>2. Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>3. Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures</li> <li>4. Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's</li> <li>5. Werkt ergonomisch</li> <li>6. Sorteert afval volgens de richtlijnen</li> <li>7. Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen</li> <li>8. Vraagt om informatie in geval van twijfel over afvalstoffen</li> <li>9. Past de regels rond energieprestaties van gebouwen toe volgens instructies</li> <li>10. Herkent asbesthoudende producten en reageert passend</li> <li>11. Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten</li> <li>12. Beperkt stofemissie</li> <li>13. Gebruikt (stof)afzuigapparatuur</li> </ol>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Basiskennis van kwaliteitsnormen, waarden en tolerantienormen</li> <li>2. Basiskennis van algemene principes EPB</li> </ol> <p><b>Kennis</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kennis van hygiëne, veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften</li> <li>2. Kennis van (veiligheids)pictogrammen</li> <li>3. Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>4. Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden</li> <li>5. Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ...</li> <li>6. Kennis van voorschriften m.b.t afvalsortering en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...)</li> <li>7. Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken</li> <li>8. Kennis van elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap</li> </ol>
<p><b>C Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt</li> <li>2. Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt</li> <li>3. Beperkt het lawaai: gebruikt persoonlijke beschermingsmiddelen, implementeert preventiemaatregelen voor omgeving</li> </ol>	<p><b>Kennis</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kennis van hygiëne, veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften</li> <li>2. Kennis van geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie</li> <li>3. Kennis van materialen, machines en gereedschappen</li> </ol>
<p><b>D Organiseert zijn werkplek</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ontvangt en begrijpt de opdracht</li> <li>2. Richt de eigen werkplek in volgens voorschriften en/of instructies en houdt daarbij rekening met de algemene bouwplaatsorganisatie en de logische werkvolgorde</li> <li>3. Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan</li> <li>4. Beoordeelt de bereikbaarheid van de te bewerken constructies en oppervlakken en plaatst indien nodig rolstellingen of rolsteigers</li> <li>5. Optimaliseert de omstandigheden op de werkplek</li> </ol>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Basiskennis van werkdocumenten</li> <li>2. Basiskennis van functies in een woonruimte</li> <li>3. Basiskennis van signalatievoorschriften</li> </ol> <p><b>Kennis</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kennis van bouwplaatsorganisatie</li> <li>2. Kennis van meetmethoden en -instrumenten</li> </ol>

<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Volgt de klimatologische omstandigheden op</li> <li>7. Overlegt welk werk in open lucht uitgevoerd kan worden</li> <li>8. Verplaatst niet te behandelen delen</li> <li>9. Dekt niet te behandelen en niet-verplaatsbare delen af</li> <li>10. Stelt het materieel op voor de oppervlaktevoorbereiding en/of de werken</li> </ol>	
<p><b>E Werkt op hoogte</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gebruikt ladders volgens de veiligheidsregels als toegangsmiddel</li> <li>2. Gebruikt (rol)steigers volgens de instructies en de veiligheidsregels</li> <li>3. Bouwt onder begeleiding rolsteigers op en af volgens de voorschriften</li> <li>4. Gebruikt beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's) aangepast aan de werkomstandigheden</li> </ol>	<p><b>Kennis</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kennis van voorschriften voor het veilig werken op hoogte</li> <li>2. Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>3. Kennis van maatregelen ter preventie van het vallen van personen en voorwerpen van een (rol)steiger</li> <li>4. Kennis van voorwaarden om een (rol)steiger te betreden</li> <li>5. Kennis van opbouw van rolsteigers</li> </ol>
<p><b>F Houdt werkadministratie bij</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Houdt planning en werkdocumenten bij</li> </ol>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Basiskennis van werkdocumenten, tekeningen en plannen</li> </ol>
<p><b>G Helpt bij het afronden van de werkzaamheden en het reinigen van het materieel</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recycleert gebruikte verven, verdunners, verharders, versnellers en verpakkingen en ander afval volgens de voorschriften</li> <li>2. Reinigt het materieel met oplos- of verdunningsmiddelen bij het overgaan op een andere bewerking of een andere verfsoort, bij het beëindigen van de werkzaamheden</li> <li>3. Verwijdert de bescherming van niet te behandelen delen</li> <li>4. Reinigt beschermingsmiddelen</li> <li>5. Kijkt de beschermingsmiddelen na en bergt deze op</li> <li>6. Plaatst de weggehaalde voorwerpen terug</li> <li>7. Laat de werkplek ordelijk en net achter</li> <li>8. Reinigt de machines en gereedschappen</li> </ol>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Basiskennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen</li> </ol> <p><b>Kennis</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kennis van oliën, oplos- en verdunnings- en verhardingsmiddelen: toepassingen en veiligheids- en recyclagevoorschriften</li> </ol>

## 1 Cluster Schilderwerken – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p><b>A Helpt bij het voorbereiden van de oppervlakken i.f.v. beschermen en verfraaien</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ontkorrelt nieuwe oppervlakken</li> <li>2. Verwijdert losse verf-film van reeds geleverd of beklede oppervlakken d.m.v. afsteken, decaperen, schuren, ...</li> <li>3. Verwijdert oude bekledingen manueel of mechanisch</li> <li>4. Vult barsten en andere onvolmaaktheden op</li> <li>5. Plamuurt</li> <li>6. Schuurt (en ontroest indien nodig) het oppervlak mechanisch en/of manueel</li> <li>7. Maakt het oppervlak stofvrij</li> <li>8. Reinigt het oppervlak met detergenten of oplosmiddelen</li> <li>9. Verlijmt het vliesbehang volgens de richtlijnen van de producent</li> <li>10. Strijkt het vliesbehang aan</li> <li>11. Snijdt het vliesbehang boven en onder correct af</li> <li>12. Verwijdert lijmresten</li> <li>13. Brengt fixeer-, impregneer- of aanhechtingsmiddelen aan</li> </ol>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Basiskennis van fysische en chemische verschijnselen i.v.m. gebouwen (porositeit, capillariteit, condensatie, corrosie, uitzetting en inkrimping van materialen, vorming van schimmels, mossen en houtziekten, ...)</li> <li>2. Basiskennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen</li> </ol> <p><b>Kennis</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kennis van vakterminologie</li> <li>2. Kennis van staat van het oppervlak: nieuw, oud, beschadigd, aangetast door vocht, roest, schimmel, parasieten, ...</li> <li>3. Kennis van soorten, gebruik en toepassingen van decapeer- en schuurmiddelen</li> <li>4. Kennis van materialen- en producten in functie van de voorbereiding van ondergrond</li> <li>5. Kennis van aard van de ondergrond en implicaties voor de schilderwerken en de voorbereiding</li> <li>6. Kennis van lijmsoorten en hun toepassingen en veiligheidsvoorschriften</li> <li>7. Kennis van vliesbehang</li> <li>8. Kennis van afwerkingsproducten en toevoegingsmiddelen: toepassingsmogelijkheden, kwalitatieve kenmerken, uitzicht, mengverhoudingen, pigmenten, kleurbenamingen, verenigbaarheid, neveneffecten, veiligheids- en recyclagevoorschriften, ...</li> <li>9. Kennis van gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen</li> </ol>
<p><b>B Helpt bij het gebruiksklaar maken van het afwerkingsproduct</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Leest de gebruiksaanwijzingen van de gebruikte producten</li> <li>2. Maakt het afwerkingsproduct aan</li> <li>3. Voegt eventueel pigment, oliën, een verharder of een verdunner toe aan het afwerkingsproduct</li> </ol>	<p><b>Kennis</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen</li> <li>2. Kennis van afwerkingsproducten en toevoegingsmiddelen: toepassingsmogelijkheden,</li> </ol>

<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Mengt het afwerkingsproduct</li> <li>5. Zet het aangemaakte afwerkingsproduct klaar</li> </ol>	<p>kwalitatieve kenmerken, uitzicht, mengverhoudingen, pigmenten, kleurbenamingen, verenigbaarheid, neveneffecten, veiligheids- en recyclagevoorschriften, ...</p>
<p><b>C Helpt bij het manueel schilderen van oppervlakken zowel binnen als buiten</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gebruikt het type rol, borstel of spatel in functie van de uit te voeren werken</li> <li>2. Brengt een grondlaag of fixeermiddel aan met rol of borstel of spatel</li> <li>3. Kit af</li> <li>4. Brengt tussenlagen aan met rol of borstel</li> <li>5. Schuurt</li> <li>6. Brengt de afdeklaag aan met rol, borstel of spatels</li> </ol>	<p><b>Kennis</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kennis van materialen- en producten in functie van de ondergrond of i.f.v. de afwerklaag</li> <li>2. Kennis van opeenvolgende stappen bij manueel schilderwerk</li> <li>3. Kennis van afwerkingsproducten en toevoegingsmiddelen: toepassingsmogelijkheden, kwalitatieve kenmerken, uitzicht, mengverhoudingen, pigmenten, kleurbenamingen, verenigbaarheid, neveneffecten, veiligheids- en recyclagevoorschriften, ...</li> <li>4. Kennis van gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen</li> </ol>

## 2 Cluster Behangwerken – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p><b>A Helpt bij het voorbereiden van de oppervlakken i.f.v. behangwerken</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ontkorrelt nieuwe oppervlakken</li> <li>2. Verwijdert losse verf-film van reeds geleverd of beklede oppervlakken d.m.v. afsteken, decaperen, schuren, ...</li> <li>3. Verwijdert oude bekledingen manueel of mechanisch</li> <li>4. Vult barsten en andere onvolmaaktheden op</li> <li>5. Plamuurt</li> <li>6. Schuurt het oppervlak mechanisch en/of manueel</li> <li>7. Maakt het oppervlak stofvrij</li> <li>8. Reinigt het oppervlak met detergents of oplosmiddelen</li> <li>9. Brengt fixeer-, impregneer- of aanhechtingsmiddelen aan</li> </ol>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Basiskennis van fysische en chemische verschijnselen i.v.m. gebouwen (porositeit, capillariteit, condensatie, corrosie, uitzetting en inkrimping van materialen, vorming van schimmels, mossen en houtziekten, ...)</li> <li>2. Basiskennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventie maatregelen</li> </ol> <p><b>Kennis</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kennis van staat van het oppervlak: nieuw, oud, beschadigd, aangetast door vocht, roest, schimmel, parasieten, ...</li> <li>2. Kennis van soorten, gebruik en toepassingen van decapeer- en schuurmiddelen</li> <li>3. Kennis van materialen en producten in functie van de afwerklaag</li> <li>4. Kennis van aard van de ondergrond en implicaties voor de plaatsing en de voorbereiding van behangwerken</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>5. Kennis van oplos- en verdunnings- en verhardingsmiddelen: toepassingen en veiligheids- en recyclagevoorschriften</li> <li>6. Kennis van gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen</li> </ul>
<p><b>B Helpt bij het aanbrengen van behang</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Leest de plaatsingsvoorschriften</li> <li>2. Selecteert de lijm (kant-en-klaar of aan te maken)</li> <li>3. Knipt of snijdt het behangmateriaal op lengte</li> <li>4. Lijmt het behangmateriaal in</li> <li>5. Brengt behang aan</li> <li>6. Strijkt behang aan</li> <li>7. Verwijdert lijmresten</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Kennis van meetmethoden en -instrumenten</li> <li>2. Kennis van lijmsoorten en hun toepassing en veiligheidsvoorschriften</li> <li>3. Kennis van verschillende soorten behang</li> <li>4. Kennis van versnijdingsvoorschriften van behang</li> <li>5. Kennis van behangplan, plaatsingsvoorschriften en de richtlijnen van de fabrikant van gebruikte materialen</li> </ul>

Alle clusters/activiteiten situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).



## 5. Werkplekcomponent

In het kader van de werkplekcomponent moet er een voorafgaandelijk gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

De werkplekcomponent in de opleiding medewerker schilder- en behangwerken duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

Gezien de verschillende contexten binnen deze opleiding medewerker schilder- en behangwerken duaal dient de leerling zijn opleidingstraject te vervullen binnen deze 2 contexten, namelijk schilderen en behangen.

## 6. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat leidt de opleiding medewerker schilder- en behangwerken duaal tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, bewijs van onderwijskwalificatie "medewerker schilder- en behangwerken duaal" niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 2 van het Europese kwalificatiekader, met inbegrip van de deelkwalificaties "medewerker schilderwerken" en "medewerker behangwerken" uit de beroepskwalificatie "medewerker schilder- en decoratiewerken" niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 2 van het Europese kwalificatiekader:
  - wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de algemene en beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een deelcertificaat, een bewijs van deelkwalificatie "medewerker schilderwerken" uit de beroepskwalificatie "medewerker schilder- en decoratiewerken" niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 2 van het Europese kwalificatiekader:
  - wordt uitgereikt, bij een modulaire organisatie, na slagen voor het geheel van de volgende cluster van de beroepsgerichte vorming:
    - Schilderwerkenen de algemene activiteiten die in de cluster geïntegreerd worden aangeboden, die overeenstemmen met een deelkwalificatie, zoals in dit standaardtraject is opgenomen, en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een deelcertificaat, een bewijs van deelkwalificatie "medewerker behangwerken" uit de beroepskwalificatie "medewerker schilder- en decoratiewerken" niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 2 van het Europese kwalificatiekader:
  - wordt uitgereikt, bij een modulaire organisatie, na slagen voor het geheel van de volgende cluster van de beroepsgerichte vorming:
    - Behangwerkenen de algemene activiteiten die in de cluster geïntegreerd worden aangeboden, die overeenstemmen met een deelkwalificatie, zoals in dit standaardtraject is opgenomen, en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een attest van verworven competenties, bewijs van competenties:

- wordt uitgereikt na slagen voor een aantal competenties die in dit standaardtraject zijn opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent zijn gerealiseerd.
- een attest van regelmatige lesbijwoning:
  - wordt uitgereikt bij vroegtijdige beëindiging van de opleiding zonder dat er attesteerbare competenties verworven zijn of na het eerste leerjaar van een graad.

## 7. Aanloopstructuuronderdeel

De opleiding medewerker schilder- en behangwerken duaal heeft als aanloopstructuuronderdeel "Aanloop medewerker schilder- en behangwerken duaal". Dit kan op elk moment van het schooljaar starten. Het doel van de aanloopfase is om de leerling zo snel als mogelijk voor te bereiden op een instap in duaal leren. De aanloopfase is hierbij zo kort als mogelijk, maar zolang als nodig. De aanbieder kan kiezen hoe hij het aanloopstructuuronderdeel op maat van de leerling organiseert, en dit ongeacht of hij het bovenliggende duale structuuronderdeel modulair of lineair organiseert.

Dit aanloopstructuuronderdeel kan georganiseerd worden door een aanbieder duaal (school voltijds gewoon secundair onderwijs, centrum deeltijds onderwijs, syntra vzw) al dan niet samen met een externe organisatie.

Een aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent.

Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming zoals vermeld in dit standaardtraject onder rubriek "3. Algemene vorming" aan bod.

Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de vier onderstaande acties:

- **Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan**
  - Actie:  
Loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren, ...
- **Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming**
  - Actie:  
Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag, ...
  - Actie:  
Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale opleiding aan te vatten.
  - Actie:  
Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale opleiding. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan onderstaande activiteiten. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloopfase.

Per activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

Activiteiten	Kennis
<p><b>Werkt in teamverband</b></p> <p>8. Communiqueert effectief en efficiënt  9. Wisselt informatie uit  10. Meldt problemen  11. Werkt efficiënt samen  12. Volgt aanwijzingen op  13. Past zich flexibel aan  14. Vraagt zelf hulp of advies indien nodig</p>	<p><b>Basiskennis</b></p> <p>15. Basiskennis van communicatietechnieken  16. Basiskennis van vakterminologie</p>
<p><b>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</b></p> <p>17. Past hygiëne-, veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften toe  18. Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen  19. Herkent en meldt gevaarlijke situaties, ongevallen en incidenten  20. Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's  21. Werkt ergonomisch  22. Sorteert afval volgens de richtlijnen  23. Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen  24. Vraagt om informatie in geval van twijfel over afvalstoffen  25. Beperkt stofemissie  26. Gebruikt (stof)afzuigapparatuur</p>	<p><b>Basiskennis</b></p> <p>27. Basiskennis van hygiëne, veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften  28. Basiskennis van (veiligheids)pictogrammen  29. Basiskennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen  30. Basiskennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden  31. Basiskennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ...  32. Basiskennis van ergonomische hef- en tiltechnieken  33. Basiskennis van voorschriften m.b.t. afvalsortering en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...)</p>
<p><b>Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder</b></p> <p>6. Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt  7. Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt  8. Beperkt het lawaai: gebruikt persoonlijke beschermingsmiddelen, implementeert preventiemaatregelen voor omgeving</p>	<p><b>Basiskennis</b></p> <p>9. Basiskennis van hygiëne, veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften  10. Basiskennis van geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie  11. Basiskennis van materialen, machines en gereedschappen</p>
<p><b>Organiseert zijn werkplek onder begeleiding</b></p> <p>34. Ontvangt en begrijpt de opdracht  35. Richt de eigen werkplek in  36. Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan  37. Kijkt de bereikbaarheid na van de te bewerken constructies en oppervlakken  38. Optimaliseert de omstandigheden op de werkplek  39. Volgt de klimatologische omstandigheden op</p>	<p><b>Basiskennis</b></p> <p>44. Basiskennis van functies in een woonruimte  45. Basiskennis van signalatievoorschriften  46. Basiskennis van werkdocumenten  47. Basiskennis van meetmethoden en -instrumenten</p>

<p>40. Overlegt welk werk in open lucht uitgevoerd kan worden</p> <p>41. Verplaatst niet te behandelen delen</p> <p>42. Dekt niet te behandelen en niet-verplaatsbare delen af</p> <p>43. Stelt het materieel op voor de oppervlaktevoorbereiding en/of de werken</p>	
<p><b>Werkt op hoogte onder begeleiding</b></p> <p>48. Gebruikt ladders volgens de veiligheidsregels als toegangsmiddel</p> <p>49. Gebruikt steigers volgens de instructies en de veiligheidsregels</p> <p>50. Gebruikt beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's) aangepast aan de werkomstandigheden</p>	<p><b>Basiskennis</b></p> <p>51. Basiskennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</p> <p>52. Basiskennis van voorschriften voor het veilig werken op hoogte</p> <p>53. Basiskennis van maatregelen ter preventie van het vallen van personen en voorwerpen van een steiger</p> <p>54. Basiskennis van voorwaarden om een steiger te betreden</p>
<p><b>Bereidt de oppervlakken voor i.f.v. beschermen en verfraaien onder begeleiding</b></p> <p>55. Ontkorrelt nieuwe oppervlakken</p> <p>56. Verwijdert losse verf-film van reeds geleverd of beklede oppervlakken</p> <p>57. Verwijdert oude bekledingen</p> <p>58. Vult barsten en andere onvolmaaktheden op</p> <p>59. Plamuurt</p> <p>60. Schuurt (en ontroest indien nodig) het oppervlak mechanisch en/of manueel</p> <p>61. Maakt het oppervlak stofvrij</p> <p>62. Reinigt het oppervlak met detergents of oplosmiddelen</p> <p>63. Verlijmt het vliesbehang volgens de richtlijnen van de producent</p> <p>64. Strijkt het vliesbehang aan</p> <p>65. Snijdt het vliesbehang boven en onder correct af</p> <p>66. Verwijdert lijmresten</p> <p>67. Brengt fixeer-, impregneer- of aanhechtingsmiddelen aan</p>	<p><b>Basiskennis</b></p> <p>10. Basiskennis van fysische en chemische verschijnselen i.v.m. gebouwen</p> <p>11. Basiskennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen</p> <p>12. Basiskennis van vakterminologie</p> <p>13. Basiskennis van staat van het oppervlak</p> <p>14. Basiskennis van soorten, gebruik en toepassingen van decapeer- en schuurmiddelen</p> <p>15. Basiskennis van materialen- en producten in functie van de voorbereiding van ondergrond</p> <p>16. Basiskennis van aard van de ondergrond en implicaties voor de schilderwerken en de voorbereiding</p> <p>17. Basiskennis van lijmsorten en hun toepassingen en veiligheidsvoorschriften</p> <p>18. Basiskennis van vliesbehang</p> <p>19. Basiskennis van afwerkingsproducten en toevoegingsmiddelen</p> <p>20. Basiskennis van gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen</p>
<p><b>Schildert manueel oppervlakken zowel binnen als buiten onder begeleiding</b></p> <p>68. Gebruikt het type rol, borstel of spatel in functie van de uit te voeren werken</p> <p>69. Brengt een grondlaag of fixeermiddel aan met rol of borstel of spatel</p>	<p><b>Basiskennis</b></p> <p>6. Basiskennis van materialen- en producten in functie van de ondergrond of i.f.v. de afwerklaag</p> <p>7. Basiskennis van opeenvolgende stappen bij manueel schilderwerk</p>

<p>70. Kit af 71. Brengt tussenlagen aan met rol of borstel 72. Schuurt 73. Brengt de afdeklaag aan met rol, borstel of spatels</p>	<p>8. Basiskennis van afwerkingsproducten en toevoegingsmiddelen 9. Basiskennis van gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen</p>
<p><b>Bereidt de oppervlakken voor i.f.v. behangwerken onder begeleiding</b> 74. Ontkorrelt nieuwe oppervlakken 75. Verwijdert losse verf-film van reeds geleverd of beklede oppervlakken d.m.v. afsteken, decaperen, schuren, ... 76. Verwijdert oude bekledingen manueel of mechanisch 77. Vult barsten en andere onvolmaaktheden op 78. Plamuurt 79. Schuurt het oppervlak mechanisch en/of manueel 80. Maakt het oppervlak stofvrij 81. Reinigt het oppervlak met detergënten of oplosmiddelen 82. Brengt fixeer-, impregneer- of aanhechtingsmiddelen aan</p>	<p><b>Basiskennis</b> 10. Basiskennis van fysische en chemische verschijnselen i.v.m. gebouwen 11. Basiskennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen 12. Basiskennis van staat van het oppervlak 13. Basiskennis van soorten, gebruik en toepassingen van decapeer- en schuurmiddelen 14. Basiskennis van materialen en producten in functie van de afwerklaag 15. Basiskennis van aard van de ondergrond en implicaties voor de plaatsing en de voorbereiding van behangwerken 16. Basiskennis van oplos- en verdunnings- en verhardingsmiddelen 17. Basiskennis van gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen</p>
<p><b>Brengt behang aan onder begeleiding</b> 83. Leest de plaatsingsvoorschriften 84. Knipt of snijdt het behangmateriaal op lengte 85. Lijmt het behangmateriaal in 86. Helpt bij het aanbrengen van behang 87. Strijkt behang aan 88. Verwijdert lijmresten</p>	<p><b>Basiskennis</b> 18. Basiskennis van meetmethoden en -instrumenten 19. Basiskennis van lijmsorten en hun toepassing en veiligheidsvoorschriften 20. Basiskennis van verschillende soorten behang 21. Basiskennis van versnijdingsvoorschriften van behang 22. Basiskennis van behangplan, plaatsingsvoorschriften en de richtlijnen van de fabrikant van gebruikte materialen</p>
<p><b>Rondt de werkzaamheden af en reinigt het materieel onder begeleiding</b> 89. Recycleert gebruikte verven, verdunners, verharders en versnellers 90. Reinigt het materieel met oplos- of verdunningsmiddelen bij het overgaan op een andere bewerking of een andere verfsoort, bij het beëindigen van de werkzaamheden</p>	<p><b>Basiskennis</b> 97. Basiskennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen 98. Basiskennis van oliën, oplos- en verdunnings- en verhardingsmiddelen</p>

<p>91. Verwijdert de bescherming van niet te behandelen delen</p> <p>92. Reinigt beschermingsmiddelen</p> <p>93. Kijkt de beschermingsmiddelen na en bergt deze op</p> <p>94. Plaatst de weggehaalde voorwerpen terug</p> <p>95. Laat de werkplek ordelijk en net achter</p> <p>96. Reinigt de machines en gereedschappen</p>	
---	--

Met in acht name van het evaluatieresultaat leidt het aanloopstructuuronderdeel "Aanloop medewerker schilder- en behangwerken duaal" tot volgende studiebekrachtiging:

- een bewijs van competenties:
  - wordt uitgereikt na slagen van competenties uit bovenstaande opsomming voor dit aanloopstructuuronderdeel.

## 8. Onderliggende beroepskwalificaties i.f.v. flexibele instap bij modulaire organisatie

Niet van toepassing.