

STANDAARDTRAJECT

Haarverzorging duaal

1. Situering en omschrijving

De opleiding haarverzorging duaal combineert een schoolcomponent en een werkplekcomponent. De combinatie van schoolcomponent met werkplekcomponent omvat minimaal 28 opleidingsuren per week.

In de opleiding haarverzorging duaal wordt gekozen voor een overeenkomst alternerende opleiding. Dit impliceert dat de wekelijkse invulling moet overeenstemmen met de normale voltijdse wekelijkse arbeidsduur die van toepassing is in de onderneming overeenkomstig de CAO. Meestal is dit gemiddeld 38 opleidingsuren per week, maar dit dient bij opmaak van de overeenkomst op de werkplek nagevraagd te worden.

De opleiding haarverzorging duaal wordt georganiseerd in het eerste en tweede leerjaar van de derde graad beroepssecundair onderwijs binnen het studiegebied Lichaamsverzorging.

Het standaardtraject voor de opleiding haarverzorging duaal is gebaseerd op de volgende beroepskwalificatie(s):

- Beroepskwalificatie bk-0090-2 kapper, niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In de opleiding haarverzorging duaal leert men haarbehandelingen te realiseren vanuit esthetisch en hygiënisch oogpunt, met respect voor de geldende regels binnen het kapsalon, door het ontvangen, adviseren en helpen van klanten bij de keuze van kapsels, haarsnitten en haarstukken en door het adviseren en verkopen van producten.

In een standaardtraject wordt er geen uitspraak gedaan over de organisatievorm van de duale opleiding. De aanbieder duaal leren bepaalt zelf of hij dit lineair of modulair organiseert.

De opleidingsduur bedraagt 2 jaar, waarvan kan worden afgeweken in functie van de individuele leerweg van een jongere.

2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van de opleiding haarverzorging duaal als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht, en
- ofwel voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot het eerste leerjaar van de derde graad bso, waarop de opleiding haarverzorging duaal zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2002 betreffende de organisatie van het voltijds secundair onderwijs, en meegedeeld bij omzendbrief SO 64. Voor de overstap van een niet-duale naar een duale opleiding binnen de derde graad (met uitzondering van het derde leerjaar van de derde graad) wordt het eerste leerjaar niet-duaal gelijk gesteld met het eerste jaar duaal. Voor overstap in de derde graad van het eerste leerjaar niet-duaal naar het tweede jaar duaal bso moet de leerling voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot het tweede leerjaar van de derde graad bso; ofwel als zijinstromer¹ beschikken over een gunstige beslissing van de klassenraad voor de opleiding haarverzorging duaal.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

3. Algemene vorming

De verplichte algemene vorming voor het eerste en tweede leerjaar van de derde graad bso is opgenomen in het standaardtraject en omvat alle eindtermen of een verwijzing naar de inhoud van deze onderdelen:

Project algemene vakken

De vakgebonden eindtermen van het eerste en tweede leerjaar van de derde graad bso.

Moderne vreemde talen (Frans of Engels)

De vakgebonden eindtermen van Frans of Engels van het eerste en tweede leerjaar van de derde graad bso.

Lichamelijke opvoeding (niet van toepassing voor CDO en Syntra)

De vakgebonden eindtermen van het eerste en tweede leerjaar van de derde graad bso.

Vakoverschrijdende eindtermen

De vakoverschrijdende eindtermen van het secundair onderwijs.

Levensbeschouwing (niet van toepassing voor CDO en Syntra)

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

¹ Definitie zijinstromer: "jongeren die het onderwijs al hebben verlaten, al dan niet gekwalificeerd, en die zich na een onderbreking opnieuw willen inschrijven voor een duaal structuuronderdeel".

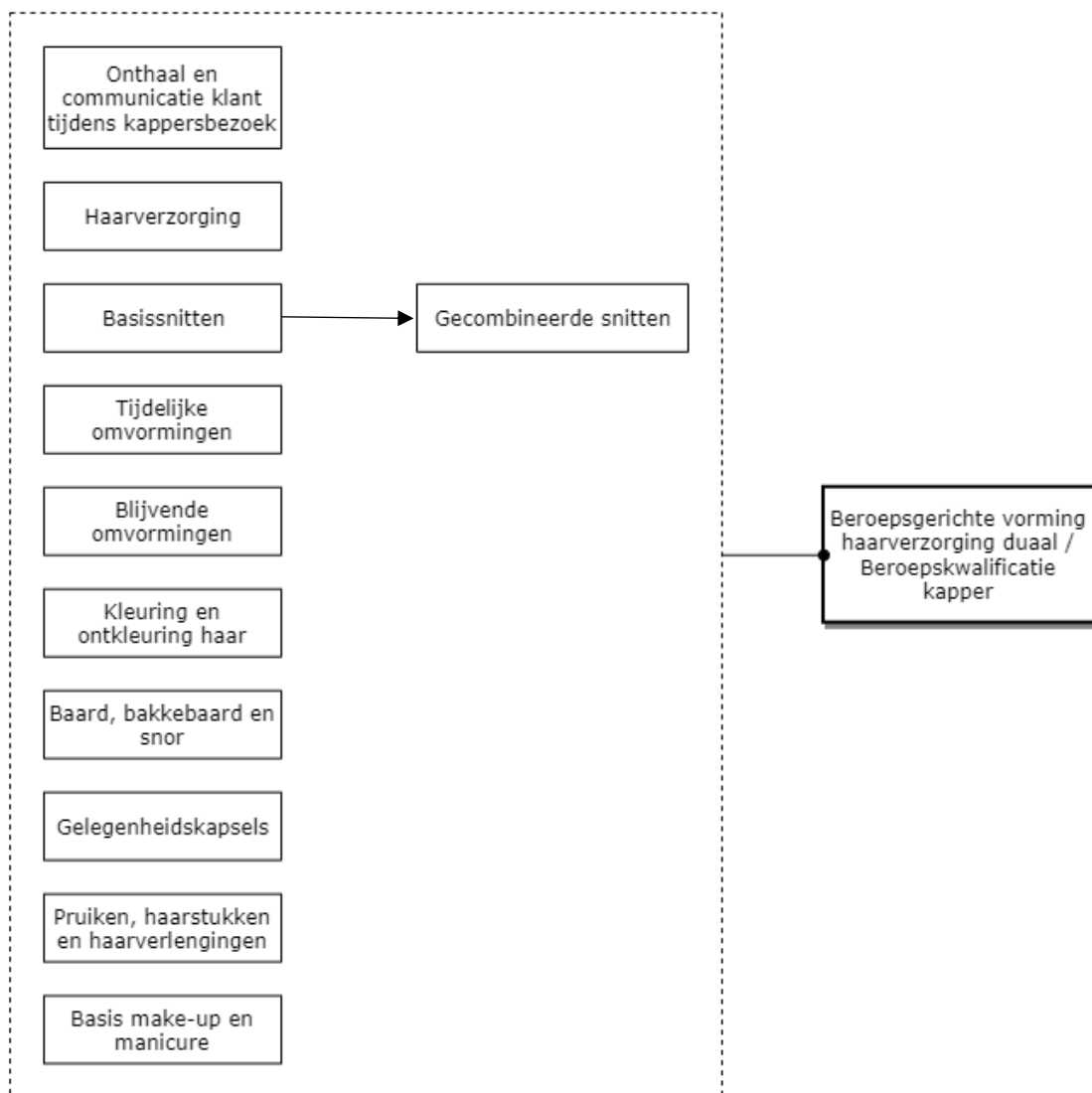
De aanbieder duaal leren bepaalt zelf hoe de algemeen vormende competenties georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

4. Beroepsgerichte vorming – organisatie modulair

De beroepsgerichte vorming kan modulair georganiseerd worden. De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit 11 cluster(s). Een cluster is een samenhangend en afgerond geheel van competenties die de lerende de mogelijkheid biedt via een individuele leerweg toe te werken naar een studiebekrachtiging met waarborg op vervolgopleidingen of tewerkstellingsmogelijkheden.

De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit de volgende cluster(s):

- Onthaal en communicatie klant tijdens kappersbezoek
- Haarverzorging
- Basissnitten
- Gecombineerde snitten
- Tijdelijke omvormingen
- Blijvende omvormingen
- Kleuring en ontkleuring haar
- Baard, bakkebaard en snor
- Gelegenheidskapsels
- Pruiken, haarstukken en haarverlengingen
- Basis make-up en manicure



Voor elke onderstaande activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

0 Algemene activiteiten

Onderstaande algemene activiteiten moeten in de modulaire organisatie op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing) geïntegreerd worden, in één of meerdere clusters doorheen de volledige duale opleiding.

Activiteiten	Kennis
<p>A Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon</p> <ol style="list-style-type: none"> Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon Werkt samen in team 	<p>A Kennis</p> <ol style="list-style-type: none"> Kennis van beleefdheids- en hoffelijkheidsregels Kennis van de sectorale deontologische code Kennis van (commerciële) communicatietechnieken Kennis van organisatieregels
<p>B Bereidt de werkpost voor</p> <ol style="list-style-type: none"> Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost Controleert en zet het materieel klaar Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor 	<p>B Kennis</p> <ol style="list-style-type: none"> Kennis van materieel Kennis van hygiëneregels en ontsmettingsregels
<p>C Bereidt voor op de toe te passen technieken</p> <ol style="list-style-type: none"> Informeert zich over de verwachtingen van de klant Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant Observeert de klant Gaat na of er allergieën zijn Stelt de juiste haar- en hoofdhuiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast Bepaalt de te gebruiken techniek en producten Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe 	<p>C Basiskennis</p> <ol style="list-style-type: none"> Basiskennis van haar- en hoofdhuidproblemen en van allergieën <p>C Kennis</p> <ol style="list-style-type: none"> Kennis van de procedure voor haar- en (hoofd)huiddiagnose Kennis van haar-, huid- en hoofdhuidtypes Kennis van cosmeticaproducten en hun effecten op de huid Kennis van materieel Kennis van rekenen, meten, lezen en schrijven Kennis van ergonomie Kennis van veiligheidsregels Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij Kennis van beleefdheids- en hoffelijkheidsregels Kennis van principes van klantvriendelijkheid Kennis van de sectorale deontologische code Kennis van (commerciële) communicatietechnieken
<p>D Adviseert de klant</p> <ol style="list-style-type: none"> Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op 	<p>D Kennis</p> <ol style="list-style-type: none"> Kennis van kapsels (dames, heren, kinderen, ...)

<ol style="list-style-type: none"> 2. Houdt rekening met de morfologie, de wensen en de noden van de klant 3. Raadt de juiste behandeling aan in overleg met de klant 4. Doet een voorstel (snit, stijl, lengte, vorm, kleur) en spreekt de prijs af 5. Toont voorbeelden indien gewenst (kapselboeken, media en kleurenkaart) 6. Stelt in functie van de behandeling producten en accessoires voor, adviseert en verkoopt ze 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Kennis van principes van klantvriendelijkheid 3. Kennis van haar-, huid- en hoofdhuidtypes 4. Kennis van (commerciële) communicatietechnieken 5. Kennis van advies- en verkooptechnieken 6. Kennis van modetrends
<p>E Toont het kapsel aan de klant</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Toont het kapsel met behulp van een handspiegel 2. Informeert naar de tevredenheid van de klant 3. Werkt het kapsel bij indien nodig 	<p>E Kennis</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kennis van kapsels (dames, heren, kinderen, ...) 2. Kennis van beleefdheids- en hoffelijkheidsregels 3. Kennis van principes van klantvriendelijkheid 4. Kennis van de sectorale deontologische code 5. Kennis van (commerciële) communicatietechnieken
<p>F Ruimt de werkpost op en maakt deze schoon</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie 2. Ruimt de gebruikte werkpost op na elke behandeling en reinigt deze 3. Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig 4. Sorteert afval volgens de richtlijnen 	<p>F Kennis</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kennis van hygiëneregels en ontsmettingsregels 2. Kennis van schoonmaak- en ontsmettingsprocedures en -producten 3. Kennis van milieureglementering

7 Cluster Onthaal en communicatie klant tijdens kappersbezoek – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p>A Legt een afspraak vast met de klant</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Staat de klant te woord aan de telefoon of aan de receptie 2. Schat de tijdsduur van de gewenste behandeling in 3. Maakt een afspraak met de klant en legt deze vast in de agenda 4. Gebruikt informatie- en communicatietechnologie (computer, rekenmachine) 	<p>A Basiskennis</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Basiskennis van ICT <p>A Kennis</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kennis van rekenen, meten, lezen en schrijven 2. Kennis van beleefdheids- en hoffelijkheidsregels 3. Kennis van principes van klantvriendelijkheid 4. Kennis van de sectorale deontologische code 5. Kennis van (commerciële) communicatietechnieken

<p>B Verwelkomt de klant en spoort de verwachtingen op</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Maakt (oog)contact met de klant bij het binnentreden van het kapsalon 2. Ontvangt de klant beleefd 3. Informeert zich over de verwachtingen van de klant 4. Neemt de jas van de klant aan en hangt deze weg 5. Begeleidt en installeert de klant 6. Beschermt de kledij van de klant 	<p>B Kennis</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kennis van beleefdheids- en hoffelijkheidsregels 2. Kennis van principes van klantvriendelijkheid 3. Kennis van de sectorale deontologische code 4. Kennis van (commerciële) communicatietechnieken 5. Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij
<p>C Neemt afscheid van de klant</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gaat na of de klant tevreden is 2. Geeft de klant advies in functie van het volgende bezoek 3. Legt eventueel een nieuwe afspraak vast 4. Begeleidt de klant naar het onthaal voor de afrekening 5. Overloopt en rekent de behandeling en/of producten af met de klant 6. Geeft de jas aan de klant 7. Begeleidt de klant naar de voordeur 8. Neemt beleefd afscheid van de klant 	<p>C Basiskennis</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Basiskennis van ICT <p>C Kennis</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kennis van rekenen, meten, lezen en schrijven 2. Kennis van tarieven en van betaalmiddelen 3. Kennis van beleefdheids- en hoffelijkheidsregels 4. Kennis van principes van klantvriendelijkheid 5. Kennis van de sectorale deontologische code 6. Kennis van (commerciële) communicatietechnieken 7. Kennis van advies- en verkooptechnieken
<p>D Volgt de klant op</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Houdt de klantenfiche bij en vult de gegevens van elke behandeling in 2. Begeleidt de klant naar de volgende stap en garandeert de opvolging van de klant 3. Verstrekt uitleg over de behandeling en de gebruikte producten indien gewenst 	<p>D Basiskennis</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Basiskennis van ICT <p>D Kennis</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kennis van rekenen, meten, lezen en schrijven 2. Kennis van beleefdheids- en hoffelijkheidsregels 3. Kennis van (commerciële) communicatietechnieken

1 Cluster Haarverzorging – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p>A Past shampoos en specifieke haarverzorging toe</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Borstelt en ontwart het haar 2. Voert elke stap van de werkwijze uit volgens de verdere behandeling 3. Brengt de gewenste haar- en huidverzorging aan en masseert eventueel de hoofdhuid 	<p>A Kennis</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kennis van de procedure voor haar- en (hoofd)huiddiagnose 2. Kennis van haar-, huid- en hoofdhuidtypes 3. Kennis van cosmeticaproducten en hun effecten op de huid 4. Kennis van materieel

	<ul style="list-style-type: none"> 5. Kennis van was- en verzorgingstechnieken 6. Kennis van hoofdhuidmassage 7. Kennis van rekenen, meten, lezen en schrijven 8. Kennis van ergonomie
--	--

3 Cluster Basissnitten – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p>A Voert basissnitten uit</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Stemt de techniek en het materieel af op de snit 2. Houdt rekening met de gradatie- en volumezones, de assen, de projectiehoeken en de lengtes van de lokken 3. Maakt verdelingen 4. Realiseert en verpersoonlijkt het kapsel volgens de wensen van de klant 5. Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig 	<p>A Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Kennis van de procedure voor haar- en (hoofd)huiddiagnose 2. Kennis van haar-, huid- en hoofdhuidtypes 3. Kennis van materieel 4. Kennis van kapsels (dames, heren, kinderen, ...) 5. Kennis van rekenen, meten, lezen en schrijven 6. Kennis van ergonomie 7. Kennis van veiligheidsregels 8. Kennis van kniptechnieken

11 Cluster Gecombineerde snitten – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p>A Voert gecombineerde snitten uit</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Stemt de techniek en het materieel af op de snit 2. Houdt rekening met de gradatie- en volumezones, de assen, de projectiehoeken en de lengtes van de lokken 3. Maakt verdelingen 4. Realiseert en verpersoonlijkt het kapsel volgens de wensen van de klant 5. Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig 	<p>A Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Kennis van procedure voor haar- en (hoofd)huiddiagnose 2. Kennis van haar-, huid- en hoofdhuidtypes 3. Kennis van materieel 4. Kennis van kapsels (dames, heren, kinderen, ...) 5. Kennis van rekenen, meten, lezen en schrijven 6. Kennis van ergonomie 7. Kennis van veiligheidsregels 8. Kennis van kniptechnieken

2 Cluster Tijdelijke omvormingen – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p>A Vormt het haar tijdelijk om (watergolf, brushen, föhnen)</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Stemt de techniek en het materieel af op de omvorming (watergolf, brushen, föhnen) 	<p>A Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Kennis van haar-, huid- en hoofdhuidtypes 2. Kennis van cosmeticaproducten en hun effecten op de huid 3. Kennis van materieel

<ol style="list-style-type: none"> 2. Brengt een fixerend product aan indien nodig 3. Geeft het haar vorm of volume (krullen, brushing, ...) 4. Werkt het kapsel af 5. Voert indien nodig een naverzorging uit 6. Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig 	<ol style="list-style-type: none"> 4. Kennis van kapsels (dames, heren, kinderen, ...) 5. Kennis van technieken voor tijdelijke omvorming (watergolf, brushen, föhnen) 6. Kennis van droogtechnieken 7. Kennis van brushtechneken 8. Kennis van opkamtechnieken 9. Kennis van afwerkingstechnieken 10. Kennis van rekenen, meten, lezen en schrijven 11. Kennis van ergonomie
---	---

6 Cluster Blijvende omvormingen – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p>A Vormt het haar blijvend om (krullen, ontkrullen)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Voert indien nodig een voorverzorging uit 2. Stelt de juiste omvormingsdiagnose 3. Stemt de techniek en het materieel af op de omvorming (krullen, ontkrullen) 4. Brengt een product aan 5. Controleert de omvorming van het haar en respecteert de pauzetime 6. Neutraliseert het haar volgens de richtlijnen van het gebruikte product 7. Voert indien nodig een naverzorging uit 8. Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig 	<p>A Kennis</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kennis van de procedure voor haar- en (hoofd)huiddiagnose 2. Kennis van haar-, huid- en hoofdhuidtypes 3. Kennis van cosmeticaproducten en hun effecten op de huid 4. Kennis van chemische processen in functie van de behandeling, hun effecten op het haar en de hoofdhuid 5. Kennis van materieel 6. Kennis van kapsels (dames, heren, ...) 7. Kennis van was- en verzorgingstechnieken 8. Kennis van technieken voor blijvende omvorming (krullen, ontkrullen) 9. Kennis van rekenen, meten, lezen en schrijven 10. Kennis van ergonomie

5 Cluster Kleuring en ontkleuring haar – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p>A Kleurt het haar (volledig of haarlokken)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stelt de juiste kleurdiagnose 2. Stemt de techniek en het materieel af op de kleuring 3. Berekent en past de juiste formule toe 4. Bereidt het kleurmengsel 5. Brengt de vereiste producten aan volgens de haar- en huidanalyse en de behandeling (uitgroei, lengtes, punten, haarlokken) 	<p>A Basiskennis</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Basiskennis van haar- en hoofdhuidproblemen en van allergieën <p>A Kennis</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kennis van haar-, huid- en hoofdhuidtypes 2. Kennis van cosmeticaproducten en hun effecten op de huid 3. Kennis van chemische processen in functie van de behandeling, hun effecten op het haar en de hoofdhuid

<ul style="list-style-type: none"> 6. Bepaalt de inwerktijd en houdt zich aan de instructies 7. Volgt de pauzetijd van de kleuring op 8. Emulgeert en spoelt het haar 9. Voert een naverzorging uit 10. Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig 	<ul style="list-style-type: none"> 4. Kennis van materieel 5. Kennis van kapsels (dames, heren, ...) 6. Kennis van rekenen, meten, lezen en schrijven 7. Kennis van ergonomie 8. Kennis van veiligheidsregels 9. Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij 10. Kennis van kleurenleer 11. Kennis van (ont)kleuringstechnieken 12. Kennis van emulsietechnieken
<p>B Ontkleurt het haar (volledig of haarlokken)</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Stelt de juiste diagnose 2. Stemt de techniek en het materieel af op de ontkleuring 3. Berekent en past de juiste formule toe 4. Bereidt het mengsel 5. Brengt de vereiste producten aan volgens de haar- en huidanalyse en de behandeling (uitgroei, lengtes, punten, haarlokken) 6. Bepaalt de inwerktijd en houdt zich aan de instructies 7. Volgt de pauzetijd van de ontkleuring op 8. Spoelt het haar 9. Voert een naverzorging uit 10. Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig 	<p>B Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Basiskennis van haar- en hoofdhuidproblemen en van allergieën <p>B Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Kennis van haar-, huid- en hoofdhuidtypes 2. Kennis van cosmeticaproducten en hun effecten op de huid 3. Kennis van chemische processen in functie van de behandeling, hun effecten op het haar en de hoofdhuid 4. Kennis van materieel 5. Kennis van kapsels (dames, heren, ...) 6. Kennis van rekenen, meten, lezen en schrijven 7. Kennis van ergonomie 8. Kennis van veiligheidsregels 9. Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij 10. Kennis van kleurenleer 11. Kennis van (ont)kleuringstechnieken 12. Kennis van emulsietechnieken

8 Cluster Baard, bakkebaard en snor – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p>A Scheert en/of knipt baard, bakkebaard en snor</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Voert indien nodig een voorverzorging uit 2. Zeept de huid indien nodig in 3. Stemt de techniek en het materieel af op de opdracht 4. Past de juiste scheer- en/of kniptechniek toe 5. Spoelt de huid indien nodig 6. Voert indien nodig een naverzorging uit 	<p>A Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Kennis van haar-, huid- en hoofdhuidtypes 2. Kennis van cosmeticaproducten en hun effecten op de huid 3. Kennis van materieel 4. Kennis van was- en verzorgingstechnieken 5. Kennis van hygiëneregels en ontsmettingsregels 6. Kennis van ergonomie 7. Kennis van veiligheidsregels 8. Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij

	<ul style="list-style-type: none"> 9. Kennis van kniptechnieken 10. Kennis van technieken voor inzepen en scheren
--	---

4 Cluster Gelegenheidskapsels – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p>A Voert een gelegenheidskapsel uit</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Stemt de techniek en het materieel af op het gelegenheidskapsel 2. Gebruikt eventueel accessoires om het gewenste kapsel te realiseren 3. Realiseert opsteekkapsels of vlechten 4. Gebruikt de juiste producten om het gewenste resultaat te bekomen 5. Werkt het kapsel af 6. Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig 	<p>A Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Kennis van materieel 2. Kennis van kapsels (dames, kinderen, ...) 3. Kennis van opkamtechnieken 4. Kennis van opsteek- en vlechttechnieken 5. Kennis van afwerkingstechnieken 6. Kennis van ergonomie

9 Cluster Pruiken, haarstukken en haarverlengingen – BEHEERSINGSNIVEAU 1

Activiteiten	Kennis
<p>A Brengt pruiken, haarstukken of haarverlengingen aan</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Verzorgt en onderhoudt de pruik, het haarstuk of de haarverlenging (snit, kleur) 2. Plaatst de pruik, het haarstuk of de haarverlenging 	<p>A Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Kennis van materieel 2. Kennis van kapsels (dames, heren, kinderen, ...) 3. Kennis van types haarstukken (synthetisch, gemengd of natuurhaar) 4. Kennis van onderhoudstechnieken voor pruiken, haarstukken of haarverlengingen 5. Kennis van technieken om pruiken, haarstukken of haarverlengingen te plaatsen 6. Kennis van rekenen, meten, lezen en schrijven 7. Kennis van ergonomie

10 Cluster Basis make-up en manicure – BEHEERSINGSNIVEAU 1

Activiteiten	Kennis
<p>A Voert een make-up en/of manicure uit</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Reinigt de huid in functie van de verdere behandeling 2. Stemt de techniek en het materieel af op de opdracht 3. Brengt producten aan volgens de gekozen behandeling 4. Past de massagetechniek toe 	<p>A Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Basiskennis van manicure en make-up <p>A Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Kennis van materieel 2. Kennis van gelaats- en handmassage 3. Kennis van ergonomie

5. Voert de behandeling uit volgens de wens van de klant	
--	--

Alle clusters en activiteiten situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing), met uitzondering van de clusters die beheersingsniveau 1 hebben (basisbeheersing: beperkte reële toepassing of een gesimuleerde toepassing).

5. Werkplekcomponent

In het kader van de werkplekcomponent moet er een voorafgaandelijk gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

De werkplekcomponent in de opleiding haarverzorging duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

6. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat leidt de opleiding haarverzorging duaal tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een studiegetuigschrift van het tweede leerjaar van de derde graad van het secundair onderwijs, bewijs van onderwijskwalificatie "haarverzorging duaal" niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 3 van het Europese kwalificatiekader, met inbegrip van de beroepskwalificatie "kapper" niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 3 van het Europese kwalificatiekader:
 - wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de algemene en beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een bewijs van beroepskwalificatie:
 - wordt uitgereikt als de leerling via de combinatie van een schoolcomponent en een werkplekcomponent, in voldoende mate de beroepsgerichte vorming, bestaande uit beroepsgerichte competenties die de beroepskwalificatie "kapper" niveau 3 vormen zoals in dit standaardtraject is opgenomen, heeft behaald.
- een bewijs van competenties:
 - wordt uitgereikt als de leerling via de combinatie van een schoolcomponent en een werkplekcomponent een aantal beroepsgerichte competenties die in dit standaardtraject zijn opgenomen, heeft bereikt, die geen beroepskwalificatie of deelkwalificatie vormen.
- een attest van regelmatige lesbijwoning:
 - wordt uitgereikt bij vroegtijdige beëindiging van de opleiding zonder dat er attesteerbare competenties verworven zijn of na het eerste leerjaar van een graad.

7. Aanloopstructuuronderdeel

De opleiding haarverzorging duaal heeft als aanloopstructuuronderdeel "Aanloop haarverzorging duaal". Dit kan op elk moment van het schooljaar starten. Het doel van de aanloopfase is om de leerling zo snel als mogelijk voor te bereiden op een instap in duaal leren. De aanloopfase is hierbij zo kort als mogelijk, maar zolang als nodig. De aanbieder kan kiezen hoe hij het aanloopstructuuronderdeel op maat van de leerling organiseert, en dit ongeacht of hij het bovenliggende duale structuuronderdeel modulair of lineair organiseert.

Dit aanloopstructuuronderdeel kan georganiseerd worden door een aanbieder duaal (school voltijds gewoon secundair onderwijs, centrum deeltijds onderwijs, syntra vzw) al dan niet samen met een externe organisatie.

Een aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent.

Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming zoals vermeld in dit standaardtraject onder rubriek "3. Algemene vorming" aan bod.

Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de vier onderstaande acties:

- **Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan**
 - Actie:
Loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren, ...
- **Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming**
 - Actie:
Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag, ...
 - Actie:
Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale opleiding aan te vatten.
 - Actie:
Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale opleiding. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan onderstaande activiteiten. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloopfase.

Per activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

Activiteiten	Kennis
<p>Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon - Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon - Werkt samen in team 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van beleefdheids- en hoffelijkheidsregels - Basiskennis van (commerciële) communicatietechnieken - Basiskennis van organisatieregels
<p>Bereidt de werkpost voor onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost - Zet het materieel klaar - Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van materieel - Basiskennis van hygiëneregels en ontsmettingsregels
<p>Bereidt voor op de toe te passen technieken onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informeert zich over de verwachtingen van de klant - Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant - Observeert de klant - Gaat na of er allergieën zijn - Stelt de juiste haar- en hoofdhuiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast - Bepaalt de te gebruiken techniek en producten - Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van haar- en hoofdhuidproblemen en van allergieën - Basiskennis van haar-, huid- en hoofdhuidtypes - Basiskennis van cosmeticaproducten en hun effecten op de huid - Basiskennis van materieel - Basiskennis van rekenen, meten, lezen en schrijven - Basiskennis van ergonomie - Basiskennis van veiligheidsregels - Basiskennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij - Basiskennis van beleefdheids- en hoffelijkheidsregels - Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid - Basiskennis van (commerciële) communicatietechnieken
<p>Toont het kapsel aan de klant onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Toont het kapsel met behulp van een handspiegel - Informeert naar de tevredenheid van de klant 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van beleefdheids- en hoffelijkheidsregels - Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid - Basiskennis van communicatietechnieken
<p>Ruimt de werkpost op en maakt deze schoon onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie - Ruimt de gebruikte werkpost op na elke behandeling en reinigt deze - Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig - Sorteert afval volgens de richtlijnen 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van hygiëneregels en ontsmettingsregels - Basiskennis van schoonmaak- en ontsmettingsprocedures en -producten - Basiskennis van milieureglementering

<p>Legt een afspraak vast met de klant onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Staat de klant te woord aan de telefoon of aan de receptie - Schat de tijdsduur van de gewenste behandeling in - Maakt een afspraak met de klant en legt deze vast in de agenda - Gebruikt informatie- en communicatietechnologie (computer, rekenmachine) 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van ICT - Basiskennis van rekenen, meten, lezen en schrijven - Basiskennis van beleefdheids- en hoffelijkheidsregels - Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid - Basiskennis van (commerciële) communicatietechnieken
<p>Verwelkomt de klant en spoort de verwachtingen op onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maakt (oog)contact met de klant bij het binnentreden van het kapsalon - Ontvangt de klant beleefd - Informeert zich over de verwachtingen van de klant - Neemt de jas van de klant aan en hangt deze weg - Begeleidt en installeert de klant - Beschermst de kledij van de klant 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van beleefdheids- en hoffelijkheidsregels - Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid - Basiskennis van (commerciële) communicatietechnieken - Basiskennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij
<p>Neemt afscheid van de klant onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gaat na of de klant tevreden is - Begeleidt de klant naar het onthaal voor de afrekening - Geeft de jas aan de klant - Begeleidt de klant naar de voordeur - Neemt beleefd afscheid van de klant 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van ICT - Basiskennis van rekenen, meten, lezen en schrijven - Basiskennis van beleefdheids- en hoffelijkheidsregels - Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid - Basiskennis van (commerciële) communicatietechnieken
<p>Past shampoos en specifieke haarverzorging toe onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Borstelt en ontwart het haar - Voert elke stap van de werkwijze uit volgens de verdere behandeling - Brengt de gewenste haar- en huidverzorging aan en masseert eventueel de hoofdhuid 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van haar-, huid- en hoofdhuidtypes - Basiskennis van cosmeticaproducten en hun effecten op de huid - Basiskennis van materieel - Basiskennis van was- en verzorgingstechnieken - Basiskennis van hoofdhuidmassage - Basiskennis van rekenen, meten, lezen en schrijven - Basiskennis van ergonomie
<p>Voert basissnitten uit onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stemt de techniek en het materieel af op de snit - Houdt rekening met de gradatie- en volumezones, de assen, de projectiehoeken en de lengtes van de lokken - Maakt verdelingen 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van haar-, huid- en hoofdhuidtypes - Basiskennis van materieel - Basiskennis van kapsels (dames, heren, kinderen, ...) - Basiskennis van rekenen, meten, lezen en schrijven - Basiskennis van ergonomie

<ul style="list-style-type: none"> - Realiseert en verpersoonlijkt het kapsel volgens de wensen van de klant - Verbeter het resultaat indien nodig 	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van veiligheidsregels - Basiskennis van kniptechnieken
<p>Vormt het haar tijdelijk om (watergolf, brushen, föhnen) onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stemt de techniek en het materieel af op de omvorming (watergolf, brushen, föhnen) - Brengt een fixerend product aan indien nodig - Geeft het haar vorm of volume (krullen, brushing, ...) - Werkt het kapsel af - Voert indien nodig een naverzorging uit - Verbeter het resultaat indien nodig 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van haar-, huid- en hoofdhuidtypes - Basiskennis van cosmeticaproducten en hun effecten op de huid - Basiskennis van materieel - Basiskennis van kapsels (dames, heren, kinderen, ...) - Basiskennis van technieken voor tijdelijke omvorming (watergolf, brushen, föhnen) - Basiskennis van droogtechnieken - Basiskennis van brusstechnieken - Basiskennis van opkamstechnieken - Basiskennis van afwerkingstechnieken - Basiskennis van rekenen, meten, lezen en schrijven - Basiskennis van ergonomie
<p>Kleurt het haar (volledig of haarlokken) onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stemt de techniek en het materieel af op de kleuring - Bereidt het kleurmengsel - Brengt de vereiste producten aan volgens de haar- en huidanalyse en de behandeling (uitgroei, lengtes, punten, haarlokken) - Volgt de inwerktijd op en houdt zich aan de instructies - Volgt de pauzetijd van de kleuring op - Emulgeert en spoelt het haar - Voert een naverzorging uit - Verbeter het resultaat indien nodig 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van haar- en hoofdhuidproblemen en van allergieën - Basiskennis van haar-, huid- en hoofdhuidtypes - Basiskennis van cosmeticaproducten en hun effecten op de huid - Basiskennis van chemische processen in functie van de behandeling, hun effecten op het haar en de hoofdhuid - Basiskennis van materieel - Basiskennis van kapsels (dames, heren, ...) - Basiskennis van rekenen, meten, lezen en schrijven - Basiskennis van ergonomie - Basiskennis van veiligheidsregels - Basiskennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij - Basiskennis van kleurenleer - Basiskennis van kleuringstechnieken - Basiskennis van emulsietechnieken
<p>Scheert en/of knipt baard, bakkebaard en snor onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voert indien nodig een voorverzorging uit - Zeept de huid indien nodig in - Stemt de techniek en het materieel af op de opdracht 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van haar-, huid- en hoofdhuidtypes - Basiskennis van cosmeticaproducten en hun effecten op de huid - Basiskennis van materieel - Basiskennis van was- en verzorgingstechnieken

<ul style="list-style-type: none"> - Past de juiste scheer- en/of kniptechniek toe - Spoelt de huid indien nodig - Voert indien nodig een naverzorging uit 	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van hygiëneregels en ontsmettingsregels - Basiskennis van ergonomie - Basiskennis van veiligheidsregels - Basiskennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij - Basiskennis van kniptechnieken - Basiskennis van technieken voor inzepen en scheren
<p>Voert een gelegenheidskapsel uit onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stemt de techniek en het materieel af op het gelegenheidskapsel - Gebruikt eventueel accessoires om het gewenste kapsel te realiseren - Realiseert opsteekkapsels of vlechten - Gebruikt de juiste producten om het gewenste resultaat te bekomen - Werkt het kapsel af - Verbetert het resultaat indien nodig 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van materieel - Basiskennis van kapsels (dames, kinderen, ...) - Basiskennis van opkamtechnieken - Basiskennis van opsteek- en vlechttechnieken - Basiskennis van afwerkingstechnieken - Basiskennis van ergonomie
<p>Voert een make-up en/of manicure uit onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reinigt de huid in functie van de verdere behandeling - Stemt de techniek en het materieel af op de opdracht - Brengt producten aan volgens de gekozen behandeling - Past de massagetechniek toe 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van manicure en make-up - Basiskennis van cosmeticaproducten en hun effecten op de huid - Basiskennis van materieel - Basiskennis van gelaats- en handmassage - Basiskennis van ergonomie

Met in acht name van het evaluatieresultaat leidt het aanloopstructuuronderdeel "Aanloop haarverzorging duaal" tot volgende studiebekrachtiging:

- een bewijs van competenties:
 - wordt uitgereikt als de leerling via de combinatie van een schoolcomponent en een aanloopcomponent een aantal beroepsgerichte competenties uit bovenstaande opsomming voor dit aanloopstructuuronderdeel, heeft bereikt, die geen beroepskwalificatie of deeltkwalificatie vormen.

8. Onderliggende beroepskwalificaties i.f.v. flexibele instap

Bij de opleiding haarverzorging duaal laat/laten onderstaande beroepskwalificatie(s) of deelkwalificatie(s) van rechtswege studievoortgang (lees: instroom als regelmatig leerling tot desbetreffende opleiding) toe:

- beroepskwalificatie "winkelmedewerker" niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In dit geval volgt de leerling enerzijds de beroepsgerichte vorming zoals vermeld in dit standaardtraject onder rubriek "4. Beroepsgerichte vorming – organisatie lineair" of rubriek "5. Beroepsgerichte vorming – organisatie modulair", naargelang de keuze van organisatievorm, gecombineerd met de invulling van rubriek "6. Werkplekcomponent" en anderzijds de verplichte algemene vorming voor het eerste en tweede leerjaar van de tweede graad bso en omvat alle eindtermen of een verwijzing naar de inhoud van deze onderdelen:

- **Project algemene vakken**
De vakgebonden eindtermen van het eerste en tweede leerjaar van de tweede graad bso.
- **Moderne vreemde talen (Frans of Engels)**
De vakgebonden eindtermen van Frans of Engels van het eerste en tweede leerjaar van de tweede graad bso.
- **Lichamelijke opvoeding (niet van toepassing voor CDO en Syntra)**
De vakgebonden eindtermen van het eerste en tweede leerjaar van de tweede graad bso.
- **Vakoverschrijdende eindtermen**
De vakoverschrijdende eindtermen van het secundair onderwijs.
- **Levensbeschouwing (niet van toepassing voor CDO en Syntra)**
De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder duaal leren bepaalt zelf hoe de algemeen vormende competenties georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

Met in acht name van het evaluatieresultaat leidt dit na het slagen van bovenstaande algemene vorming van de tweede graad tot de studiebekrachtiging:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 2:
 - wordt uitgereikt voor het structuuronderdeel "winkelmedewerker duaal" met inbegrip van de beroepskwalificatie "winkelmedewerker" niveau 3.

Na het behalen van één van bovenstaande studiebekrchtigingen volgt de leerling enerzijds de beroepsgerichte vorming zoals vermeld in dit standaardtraject onder rubriek "4. Beroepsgerichte vorming – organisatie lineair" of rubriek "5. Beroepsgerichte vorming – organisatie modulair", naargelang de keuze van organisatievorm, gecombineerd met de invulling van rubriek "6. Werkplekcomponent" en anderzijds de verplichte algemene vorming voor het eerste en tweede leerjaar van de derde graad bso zoals vermeld in rubriek "3 Algemene vorming".

De leerling kan afhankelijk van zijn evaluatieresultaat van de opleiding haarverzorging
dual één van de studiebekrchtigingen behalen zoals vermeld in rubriek "7.
Studiebekrchtiging" bovenop de reeds uitgereikte bovenstaande studiebekrchtiging.