

STANDAARDTRAJECT

Bestuurder interne transportmiddelen duaal

1. Situering en omschrijving

De opleiding bestuurder interne transportmiddelen duaal combineert een schoolcomponent en een werkplekcomponent. De combinatie van schoolcomponent met werkplekcomponent omvat minimaal 28 opleidingsuren per week.

In de opleiding bestuurder interne transportmiddelen duaal wordt gekozen voor een overeenkomst alternerende opleiding. Dit impliceert dat de wekelijkse invulling moet overeenstemmen met de normale voltijdse wekelijkse arbeidsduur die van toepassing is in de onderneming overeenkomstig de CAO. Meestal is dit gemiddeld 38 opleidingsuren per week, maar dit dient bij opmaak van de overeenkomst op de werkplek nagevraagd te worden.

De opleiding bestuurder interne transportmiddelen duaal situeert zich op het niveau van de tweede graad beroepssecundair onderwijs omwille van de koppeling met de verplichte algemene vorming met het oog op het behalen van een bewijs van onderwijskwalificatie van niveau 2 binnen het domein economie en organisatie.

Het standaardtraject voor de opleiding bestuurder interne transportmiddelen duaal is gebaseerd op de volgende beroepskwalificatie:

- Beroepskwalificatie bk-0355-2 bestuurder interne transportmiddelen, niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In de opleiding bestuurder interne transportmiddelen duaal leert men een gemotoriseerd intern transportmiddel waarop men zit of staat bij het rijden te besturen en leert men zich hierbij te houden aan de kwaliteitsprocedures en veiligheidsvoorschriften om laad- en loswerkzaamheden, opslag- en bevoorradingswerkzaamheden en werkzaamheden met betrekking tot het transporteren van ladingen uit te voeren.

De leerling dient zijn opleidingstraject te vervullen binnen minimaal één van deze contexten van interne transportmiddelen, namelijk het besturen van een heftruck, reachtruck, stapelaar, ordervverzameltruck, combitruck of pallettruck.

Omdat de bestuurder interne transportmiddelen een veiligheidsfunctie is, is het van belang dat het naleven van veiligheidsregels benadrukt wordt bij leerlingen op het moment van instap in en matching met het bedrijf.

De leerling kan pas als werknemer na het traject tewerkgesteld worden als hij 18 jaar is. (zie koninklijk besluit van 22 mei 2019 tot wijziging van titel 3 betreffende jongeren op het werk en titel 4 betreffende stagiairs van boek X van de codex over het welzijn op het werk (B.S. 20.6.2019), Art. X.3-11.1°)

[Codex boek X titel 3 Jongeren op het werk.pdf \(belgie.be\)](#)

In een standaardtraject wordt er geen uitspraak gedaan over de organisatievorm van de duale opleiding. De aanbieder duaal leren bepaalt zelf of hij dit lineair of modulair organiseert.

De opleidingsduur bedraagt in principe 2 jaar, waarvan kan worden afgeweken in functie van de individuele leerweg van een jongere.

2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van de opleiding bestuurder interne transportmiddelen dual als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht, en
- ofwel voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot het eerste leerjaar van de tweede graad bso, waarop de opleiding bestuurder interne transportmiddelen dual zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2002 betreffende de organisatie van het voltijds secundair onderwijs, en meegedeeld bij omzendbrief SO 64. Voor de overstap van een niet-duale naar een duale opleiding binnen de tweede graad wordt het eerste leerjaar niet-duaal gelijk gesteld met het eerste jaar dual. Voor overstap in de tweede graad van het eerste leerjaar niet-duaal naar het tweede jaar dual bso moet de leerling voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot het tweede leerjaar van de tweede graad bso; ofwel als zijinstromer¹ beschikken over een gunstige beslissing van de klassenraad voor de opleiding bestuurder interne transportmiddelen dual.

Bovendien geldt/gelden als bijzondere toelatingsvoorwaarde(n), rekening houdend met beroepsuitoefeningsvoorwaarden, voor de opleiding bestuurder interne transportmiddelen dual:

1. medisch geschikt zijn bevonden voor de uitoefening van het beroep. Die geschiktheidsverklaring is eenmalig en geldt voor de duur van het structuuronderdeel.
2. minimaal 16 jaar zijn.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

3. Algemene vorming

De algemene vorming binnen dit standaardtraject omvat de eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de tweede graad arbeidsmarktfinaliteit (bso).

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder van het duale structuuronderdeel een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing: de eindtermen van de sleutelcompetentie "competenties op het vlak van lichamenlijk, geestelijk en emotioneel bewustzijn en op vlak van lichamenlijke, geestelijke en emotionele gezondheid", meer bepaald:

- de leerlingen aanvaarden winst en verlies in beweging en sport (eindterm 1.9);
- de leerlingen voeren, conform de bewegingsnorm en rekening houdend met hun evolutie op het vlak van fysieke capaciteiten, op een veilige wijze bewegingen en fysieke activiteiten uit in verschillende omgevingen met nadruk op plezier in beweging en sport (eindterm 1.10);
- de leerlingen passen principes en strategieën toe bij een brede waaier van sporten, bewegingsactiviteiten en spelvormen (eindterm 1.11);
- de leerlingen hanteren in verschillende rollen principes van verantwoord gedrag met nadruk op plezier in beweging en sport (eindterm 1.12).

Het levensbeschouwelijk onderricht (godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie) in duale structuuronderdelen is identiek

¹ Definitie zijinstromer: "jongeren die het onderwijs al hebben verlaten, al dan niet gekwalificeerd, en die zich na een onderbreking opnieuw willen inschrijven voor een dual structuuronderdeel".

aan het levensbeschouwelijk onderricht in niet-duale structuuronderdelen. In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder van het duale structuuronderdeel een CDO of Syntra is, is het levensbeschouwelijk onderricht geen verplicht onderdeel.

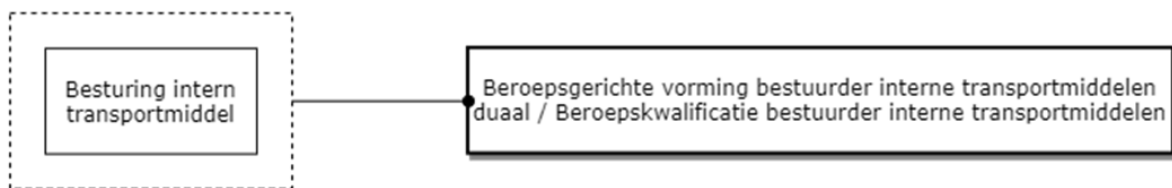
De aanbieder duaal leren bepaalt zelf hoe de algemeen vormende competenties georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

4. Beroepsgerichte vorming – organisatie modulair

De beroepsgerichte vorming kan modulair georganiseerd worden. De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit 1 cluster(s). Een cluster is een samenhangend en afgerond geheel van competenties die de lerende de mogelijkheid biedt via een individuele leerweg toe te werken naar een studiebekrchtiging met waarborg op vervolgoopleidingen of tewerkstellingsmogelijkheden.

De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit de volgende cluster(s):

- Besturing intern transportmiddel



Voor elke onderstaande activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

1 Cluster Besturing intern transportmiddel – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p>A Werkt in teamverband</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Communiceert effectief en efficiënt 2. Wisselt informatie uit 3. Meldt problemen 4. Werkt efficiënt samen 5. Volgt aanwijzingen op 6. Past zich flexibel aan 7. Vraagt zelf hulp of advies indien nodig 8. Toont respect 9. Reageert gepast 	<p>A Basiskennis</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Basiskennis van communicatietechnieken 2. Basiskennis van vakterminologie 3. Basiskennis van informatica 4. Basiskennis van Frans en Engels op zelfredzaamheidsniveau
<p>B Werkt met oog voor hygiëne, (voedsel)veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Past hygiëne-, (voedsel)veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften toe 2. Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen 3. Werkt ergonomisch 4. Werkt economisch en vermijdt verspilling 5. Werkt conform voorgeschreven procedures en vult de nodige documenten in 6. Werkt ordelijk en houdt zich aan de planning 	<p>B Basiskennis</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Basiskennis van ergonomische technieken 2. Basiskennis van voorschriften m.b.t. afvalsortering 3. Basiskennis van werkdocumenten 4. Basiskennis van kantoorsoftware 5. Basiskennis van procedures en regels in functie van de uitvoering van beroep 6. Basiskennis van regels voor traceerbaarheid van producten 7. Basiskennis van regels en de procedures om de werkplek schoon te houden

<ol style="list-style-type: none"> 7. Werkt zorgvuldig en met oog voor detail 8. Draagt zorg voor materiaal, kledij, goederen, ... 9. Houdt de werkplek schoon 10. Gaat de netheid van het materieel na 11. Sorteert afval volgens de richtlijnen 12. Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op 	<ol style="list-style-type: none"> 8. Basiskennis van gebruik van gepaste reinigingsmiddelen <p>B Kennis</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kennis van hygiëne-, (voedsel)veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften 2. Kennis van (veiligheids)pictogrammen 3. Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen
<p>C Bereidt het gemotoriseerd intern transportmiddel (waarop men zit of staat) voor overeenkomstig de veiligheidsvoorschriften</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Volgt pictogrammen en behandelingslabels op 2. Past de veiligheidsregels toe 3. Meldt onveilige situaties aan de verantwoordelijke 4. Gebruikt het veiligheidssysteem 5. Gebruikt PBM's (Persoonlijke beschermingsmiddelen zoals bv. veiligheidsschoenen, ...) 	<p>C Basiskennis</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Basiskennis van de technische onderdelen van de machine <p>C Kennis</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kennis van hygiëne-, (voedsel)veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften 2. Kennis van (veiligheids)pictogrammen 3. Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen
<p>D Controleert de toestand van het gemotoriseerd intern transportmiddel (waarop men zit of staat tijdens het rijden)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Voert een controle uit van de machine bij het starten en beëindigen van de dagtaak 2. Detecteert defecten 3. Voert een visuele controle van de heftruckonderdelen uit op vloeistoflekken en materiele schade 4. Controleert de remmen met een noodstop bij de start 5. Controleert de meters, controlelichten en foutcodes op het instrumentenbord 6. Controleert de lichten en geluidssignalen door ze aan en uit te zetten 7. Vult de checklist met de uitgevoerde controles in 8. Meldt defecten aan de verantwoordelijke 	<p>D Basiskennis</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Basiskennis van de technische onderdelen van de machine <p>D Kennis</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kennis van hygiëne-, (voedsel)veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften 2. Kennis van (veiligheids)pictogrammen 3. Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen 4. Kennis van de eigenschappen van laad- en lostoestellen
<p>E Laadt en lost de goederen in en uit een extern transportmiddel overeenkomstig de opdracht</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gebruikt het passende intern transportmiddel om de los- en laadopdrachten uit te voeren 2. Past de manoeuvres (rijden, laden, lossen, ...) aan de werkinstructies, het 	<p>E Kennis</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kennis van de organisatie van een opslaglocatie (circulatieplan, ...) 2. Kennis van hygiëne-, (voedsel)veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften 3. Kennis van (veiligheids)pictogrammen

<p>gebruikte externe transportmiddel (vrachtwagen, ...), de aard van de lading en de ruimte aan</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Controleert op hoeveelheden, soort goederen en visuele beschadiging volgens opdracht 4. Meldt schade en afwijkingen aan de verantwoordelijke 5. Controleert of het extern transportmiddel geblokkeerd is alvorens te laden en/of te lossen 6. Controleert de stabiliteit van de vloer van het extern transportmiddel alvorens de lading binnen te rijden 7. Controleert of het extern transportmiddel recht en volledig tegen de laadkaai gepositioneerd staat 	<ol style="list-style-type: none"> 4. Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen 5. Kennis van de eigenschappen van laad- en lotoestellen
<p>F Verplaatst goederen van en naar diverse locaties volgens bedrijfseigen- en veiligheidsprocedures</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Past de snelheid van de heftruck aan de lading, manoeuvreerruimte en ondergrond aan 2. Rijdt zichtbare obstakels of infrastructuur niet aan 3. Rijdt in de richting zodat het zicht niet beperkt is door de lading 4. Kijkt steeds in de rijrichting 5. Respecteert een veilige afstand met de voorganger in functie van een noodstop 6. Matigt de snelheid bij het naderen van kruispunten, onoverzichtelijke bochten en ingangen 7. Rijdt op de voorziene plaatsen in de aangeduide rijrichting 8. Geeft voorrang aan zwakke weggebruikers 9. Leest en interpreteert locatiecodes 	<p>F Kennis</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kennis van de organisatie van een opslaglocatie (circulatieplan, ...) 2. Kennis van hygiëne-, (voedsel)veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften 3. Kennis van (veiligheids)pictogrammen 4. Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen 5. Kennis van de eigenschappen van laad- en lotoestellen
<p>G Stapelt, ontstapelt goederen op diverse hoogten</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stapelt en ontstapelt maximaal wat voorgeschreven is in het laaddiagram 2. Stapelt en ontstapelt de goederen zonder ze te beschadigen 3. Stapelt en ontstapelt de goederen zonder de stapelruimte te beschadigen 4. Plaatst de lading evenwichtig verdeeld in de stapelruimte 5. Neemt enkel stabiele ladingen en onbeschadigde pallets op 	<p>G Kennis</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kennis van hygiëne-, (voedsel)veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften 2. Kennis van (veiligheids)pictogrammen 3. Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen 4. Kennis van stabilisatieprincipes van ladingen 5. Kennis van de eigenschappen van laad- en lotoestellen

<p>6. Stapelt enkel als de voorziene stapelruimte groot genoeg is</p>	
<p>H Parkeert het gemotoriseerd intern transportmiddel (waarop men zit of staat tijdens het rijden)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zet na het parkeren steeds de parkeerrem op (indien van toepassing) 2. Plaatst de wielen recht 3. Zet het contact af 4. Parkeert de heftruck nooit voor een doorgang of veiligheidsuitrusting 5. Voorziet het intern transportmiddel van de benodigde energie bij het einde van de dagtaak 	<p>H Kennis</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kennis van hygiëne-, (voedsel)veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften 2. Kennis van (veiligheids)pictogrammen 3. Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen 4. Kennis van de eigenschappen van laad- en lostoestellen

Alle clusters en activiteiten situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

5. Werkplekcomponent

In het kader van de werkplekcomponent moet er een voorafgaandelijk gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

De werkplekcomponent in de opleiding bestuurder interne transportmiddelen duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

Gezien de verschillende contexten binnen deze opleiding bestuurder interne transportmiddelen duaal dient de leerling zijn opleidingstraject te vervullen binnen minimaal één van deze contexten van interne transportmiddelen, namelijk het besturen van een heftruck, reachtruck, stapelaar, orderverzameltruck, combitruck of pallettruck. Omdat de bestuurder interne transportmiddelen een veiligheidsfunctie is, is het van belang dat het naleven van veiligheidsregels benadrukt wordt bij leerlingen op het moment van instap in en matching met het bedrijf.

De leerling kan pas als werknemer na het traject tewerkgesteld worden als hij 18 jaar is. (zie koninklijk besluit van 22 mei 2019 tot wijziging van titel 3 betreffende jongeren op het werk en titel 4 betreffende stagiairs van boek X van de codex over het welzijn op het werk (B.S. 20.6.2019), Art. X.3-11.1°)

[Codex boek X titel 3 Jongeren op het werk.pdf \(belgie.be\)](#)

6. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat leidt de opleiding bestuurder interne transportmiddelen duaal tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 2:
 - wordt uitgereikt als de leerling via de combinatie van een schoolcomponent en een werkplekcomponent, in voldoende mate de algemene en beroepsgerichte vorming, bestaande uit beroepsgerichte competenties die de beroepskwalificatie "bestuurder interne transportmiddelen" niveau 2 vormen zoals in dit standaardtraject is opgenomen, heeft behaald.
- een bewijs van beroepskwalificatie:
 - wordt uitgereikt als de leerling via de combinatie van een schoolcomponent en een werkplekcomponent, in voldoende mate de beroepsgerichte vorming, bestaande uit beroepsgerichte competenties die de beroepskwalificatie "bestuurder interne transportmiddelen" niveau 2 vormen zoals in dit standaardtraject is opgenomen, heeft behaald.
- een bewijs van competenties:
 - wordt uitgereikt als de leerling via de combinatie van een schoolcomponent en een werkplekcomponent een aantal beroepsgerichte competenties die in dit standaardtraject zijn opgenomen, heeft bereikt, die geen beroepskwalificatie of deelkwalificatie vormen.

7. Aanloopstructuuronderdeel

De opleiding bestuurder interne transportmiddelen duaal heeft als aanloopstructuuronderdeel "Aanloop bestuurder interne transportmiddelen duaal". Dit kan op elk moment van het schooljaar starten. Het doel van de aanloopfase is om de leerling zo snel als mogelijk voor te bereiden op een instap in duaal leren. De aanloopfase is hierbij zo kort als mogelijk, maar zolang als nodig. De aanbieder kan kiezen hoe hij het aanloopstructuuronderdeel op maat van de leerling organiseert, en dit ongeacht of hij het bovenliggende duale structuuronderdeel modulair of lineair organiseert.

Dit aanloopstructuuronderdeel kan georganiseerd worden door een aanbieder duaal (school voltijds gewoon secundair onderwijs, centrum deeltijds onderwijs, syntra vzw) al dan niet samen met een externe organisatie.

Een aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent.

Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming zoals vermeld in dit standaardtraject onder rubriek "3. Algemene vorming" aan bod.

Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de vier onderstaande acties:

- **Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan**
 - Actie:
Loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren, ...
- **Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming**
 - Actie:
Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag, ...
 - Actie:
Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale opleiding aan te vatten.
 - Actie:
Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale opleiding. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan onderstaande activiteiten. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloopfase.

Per activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

Activiteiten	Kennis
<p>Werkt in teamverband</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communiceert effectief en efficiënt - Wisselt informatie uit - Meldt problemen - Werkt efficiënt samen - Volgt aanwijzingen op - Past zich flexibel aan - Vraagt zelf hulp of advies indien nodig - Toont respect - Reageert gepast 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van communicatietechnieken - Basiskennis van vakterminologie - Basiskennis van informatica - Basiskennis van Frans en Engels op zelfredzaamheidsniveau
<p>Werkt met oog voor hygiëne, (voedsel)veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</p> <ul style="list-style-type: none"> - Past hygiëne-, (voedsel)veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften toe - Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Werkt ergonomisch - Werkt economisch en vermijdt verspilling - Werkt conform voorgeschreven procedures en vult de nodige documenten in - Werkt ordelijk en houdt zich aan de planning - Werkt zorgvuldig en met oog voor detail - Draagt zorg voor materiaal, kledij, goederen, ... - Houdt de werkplek schoon - Gaat de netheid van het materieel na - Sorteert afval volgens de richtlijnen - Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van hygiëne-, (voedsel)veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften - Basiskennis van (veiligheids)pictogrammen - Basiskennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Basiskennis van ergonomische technieken - Basiskennis van voorschriften m.b.t. afvalsortering - Basiskennis van werkdocumenten - Basiskennis van kantoorsoftware - Basiskennis van procedures en regels in functie van de uitvoering van beroep - Basiskennis van regels voor traceerbaarheid van producten - Basiskennis van regels en de procedures om de werkplek schoon te houden - Basiskennis van gebruik van gepaste reinigingsmiddelen
<p>Ontvangt goederen en producten en controleert de levering onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leest en begrijpt werkopdracht - Gebruikt interne transportmiddelen waarop de bediener niet zit of staat tijdens de verplaatsing (transpallet, steekwagentje, meeloopstapelaar, ...) - Leest codes en symbolen 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van werkdocumenten - Basiskennis van voorschriften en procedures voor de ontvangst en controle van goederen - Basiskennis van bediening interne transportmiddelen - Basiskennis van vakterminologie - Basiskennis van etiketten, markeringen en labels

Met in acht name van het evaluatieresultaat leidt het aanloopstructuuronderdeel "Aanloop bestuurder interne transportmiddelen duaal" tot volgende studiebekrachtiging:

- een bewijs van competenties:
 - wordt uitgereikt als de leerling via de combinatie van een schoolcomponent en een aanloopcomponent een aantal beroepsgerichte competenties uit

bovenstaande opsomming voor dit aanloopstructuuronderdeel, heeft bereikt, die geen beroepskwalificatie of deekwalificatie vormen.

8. Onderliggende beroepskwalificaties i.f.v. flexibele instap

Niet van toepassing.